

communies à tous. A condition, bien sûr, que la personne ait ouvert l'accès à son agenda. Et cela fonctionne même avec les partenaires externes à l'entreprise. C'est pourquoi, même si Outlook reste le système le plus répandu, il ne fonctionne que sur un réseau local. Si l'entreprise souhaite ouvrir les agendas de ses collaborateurs à l'extérieur, mieux vaut miser sur des solutions en ligne.

■ Google Agenda

Gratuit, il suffit de posséder ou de créer un compte Gmail pour l'utiliser. Google Agenda permet

PDF. Ses formules d'agenda partagé s'adaptent à certains domaines d'activité comme le médical, les télé-services, le conseil ou encore le commercial, grâce à des fonctionnalités-métiers. A partir de 72 € HT par an (un agenda par utilisateur).

■ Doodle

Sur Doodle.com/fr il est possible d'inviter plusieurs participants d'une même réunion à voter pour leur date idéale. Ce service est gratuit. Par contre, pour se synchroniser à la plupart des agendas électroniques dont Google

Certains services permettent de solliciter les membres d'une équipe au sein d'une entreprise pour convenir de la date de réunion la plus appropriée.

(GPA/Maxppp/Frédéric Cirou).

Agenda et Outlook, il faudra souscrire à l'offre payante. A partir de 29 € par an.

■ ClickRDV

La particularité de ClickRDV est d'optimiser la présence en ligne de certains professionnels, essentiellement des commerçants. En

effet, la solution intègre à la fois un logiciel d'agenda partagé, mais également un module de prise de rendez-vous en ligne (à disposer, par exemple, sur sa page Facebook ou Pages Jaunes). A partir de 29 € HT par mois et par utilisateur.

■ CÉLINE TRIDON

l'utilisateur. Ce dernier pourra ensuite diffuser sa prose, à volonté.

EN SAVOIR PLUS

À LIRE

- « La boîte à outils de la gestion du temps », de Pascale Belorgey, éd. Dunod, 2014, 192 pages, 26,50 €.

À CONSULTER

- Le blog de l'efficacité professionnelle selon Cegos : www.efficaciteprofessionnelle.fr.

Des dossiers dans les temps, en un simple clic

Les logiciels de décompte du temps analysent avec minutie le temps dédié à un projet ou un dossier. Les collaborateurs ont ainsi un retour de leur organisation à la journée ou à la semaine. Un pas vers davantage de productivité.

Accomplir une tâche, c'est bien. Mais savoir combien de temps on lui consacre, c'est encore mieux. Pour cela, les logiciels de décompte du temps seront de précieux alliés. « Le décompte du temps appartient à l'ordre du passé. Nous ne sommes plus dans

du prévisionnel. Chaque collaborateur, qui utilise de tels outils, affecte le temps réalisé à chaque tâche, projet ou dossier », définit François Desmottes, président fondateur du cabinet en conseil informatique et digital, Nuxky, à Paris (VIII^e). Ces logiciels sont utiles à toutes les entreprises qui facturent au temps (comme les sociétés de service). Ils peuvent aussi témoigner d'une certaine efficacité

et rentabilité en interne. Le plus basique est le tableur, type Excel. « Si son utilisation est très facile, le tableur suppose aussi une interprétation plus poussée des résultats qui ne seront pas automatisés », souligne François Desmottes.

Seine). En effet, la plupart fonctionnent via la technologie Cloudet en mode SaaS : l'entreprise n'héberge pas ses applications, ni ne stocke ses données en interne. C'est le cas d'OpenTime (planning des tâches à venir, anticipation des pertes de temps) et de BeeBole (chronométrage, affichage par équipe). A partir de 7 € HT par mois et par personne pour OpenTime, et de 5,99 € HT par mois et par personne pour BeeBole.

vu le jour, de la plus basique (un simple chronométrage des tâches) à la plus complexe. Leur avantage commun : une promesse de mobilité indéniable. Timesheet, Tsheet, TimeLog, Hours, ATracker sont disponibles sur Google Play ou l'App Store.

■ CÉLINE TRIDON

EN SAVOIR PLUS

- « Gérer efficacement son temps et ses priorités : concilier efficacité et bien-être », de Daniel Latrobe, ESF éditions, 2012, 256 pages, 24,35 €.
- « Travailler mieux pour profiter plus », de David Gilbertson, éd. Phaidon, 2014, 180 pages, 12,95 €.

Les solutions ERP-SIRH

Le timetracking est l'une des fonctionnalités des solutions ERP ou SIRH. Ces dernières sont très complètes. Elles peuvent donc se révéler difficiles à mettre en œuvre. Il s'agit en effet de packs globaux, qui comprennent également un outil CRM, un système de gestion du stock ou de notes de frais, entre autres. Sont disponi-

Les solutions Internet

« L'avantage des solutions Internet est qu'elles sont orientées vers l'utilisateur. Il n'est pas besoin d'être un expert en informatique pour les utiliser. De plus, elles favorisent la connectivité sur plusieurs supports et, donc, la mobilité », assure Louis-Alexandre Louvet, associé du cabinet ISlean Consulting à Malakoff (Hauts-de-

Les applications

L'organisation de son temps de travail peut aussi se faire depuis son smartphone. De nombreuses applications de timetracking ont

INNOVATION